

Машинопројект КОПРИНГ

Акционарско друштво за консалтинг, пројектовање и
инжењеринг

Београд, Добрињска број 8а

ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

БЕОГРАД, JUL 2021.год.

Статута Акционарског друштва за консалтинг, пројектовање и инжењеринг
Машинопројект КОПРИНГ, доносим дана **12.07.2021.год.**,

ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, односно искуство и други посебни услови за обављање послова за свако радно место у Акционарском друштву за консалтинг, пројектовање и инжењеринг Машинопројект КОПРИНГ (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2.

Лице може засновати радни однос у Друштву, односно бити распоређено на радно место за обављање оних послова и радних задатака за које испуњава опште услове утврђене законом и посебне услове утврђене овим Правилником.

Члан 3.

Запослени може бити распоређен на свако радно место које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима, сагласно законским прописима, одредбама и одредбама овог Правилника.

II ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Члан 4.

Посебни услови које треба да испуњава лице које заснива радни однос, односно запослени који се распоређује на одређено радно место утврђују се према потребама процеса рада, условима рада и пословима који се обављају.

Посебни услови се односе на врсту и степен стручне спреме за одређену врсту занимања, знања и способности (радно искуство) и функционална знања (знање језика, положен стручни испит, поседовање лиценце, рад на рачунару, програмирање и др.).

1. СТРУЧНА СПРЕМА

Члан 5.

За сваку групу послова и радних задатака утврђује се одговарајућа стручна спрема, односно одговарајући степен стручне спреме одређеног занимања.

Степен образовања, односно степен стручне спреме утврђује се на основу дипломе стечене у образовним установама у земљи или иностранству.

Члан 6.

За сва радна места за која је утврђено више степена стручне спреме, предност при избору има кандидат са вишим степеном стручне спреме.

2. РАДНО ИСКУСТВО

Члан 7.

Радно искуство, као посебан услов за заснивање радног односа, односно распоређивање запосленог на одређено радно место, признаје се уколико је запослени после стицања одговарајућег степена и врсте стручне спреме провео одређено време на раду и на тај начин стекао знање и способности (радno искуство) за обављање послова одређеног радног места.

Члан 8.

Радним искуством, као временом проведеним на раду, сматра се време које је запослени провео на раду у степену стручне спреме која је услов за заснивање радног односа, односно распоређивање на одређене послове, без обзира на то да ли је то време проведено у својству приправника или без тог својства.

Члан 9.

Време проведено на раду утврђује се увидом у радну књижицу или потврдом другог предузећа о радном стажу који је кандидат осварио у том предузећу.

3. ФУНКЦИОНАЛНА ЗНАЊА

Члан 10.

У ову групу посебних услова за заснивање радног односа, односно распоређивања на одређено радно место спадају посебна знања и вештине, које су услов за рад на одређеном радном месту, као што су:

- стечене лиценце ИКС
- израда програма;
- познавање одређених компјутерских програма;
- знање страног језика;
- обученост за руковање одређеним апаратима, машинама, уређајима и слично;
- завршен курс о безбедности и заштити здравља на раду, заштите од пожара и енергетске ефикасности;

Валидан доказ за горе наведене услове су; сертификати, уверења и потврде надлежних институција.

4. ОСТАЛИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ

4.1. Психофизичка и здравствена способност

Члан 11.

Психофизичка способност кандидата утврђује се према садржају и сложености послова, начину рада, времену извршавања послова и радних задатака и другим особеностима послова и радних задатака.

За радна места за која је као посебан услов у овом Правилнику предвиђен психолошки тест, генерални директор Друштва са одговарајућим стручњацима утврђује садржај теста.

Члан 12.

Посебна здравствена способност се може захтевати за обављање послова стручног надзора , возача моторног возила, кафе-куварице и слично.

4.2. Године живота

Члан 13.

За обављање одеђених послова и радних задатака могу се и године живота утврдити као посебан услов.

Када су године живота одређене законом, као услов за обављање одређених послова, тада се ово питање не може другачије уредити.

4.3. Претходна провера радних способности

Члан 14.

Претходна провера радних способности је могућа као посебан услов за заснивање радног односа за сва радна места систематизована овим Правилником, када генерални директор Друштва утврди да је за избор одговарајућег кандидата неопходно утврдити да ли је кандидат адекватно стручно и радно способан да може успешно обављати послове радног места.

Члан 15.

Провера радних способности се може обавити кроз усмени разговор са кандидатом или путем писаног рада (теста), чији садржај утврђује генерални директор Друштва или по његовом налогу Комисија за претходну проверу радних способности.

Члан 16.

Претходно проверавање радних способности кандидата обавља посебна Комисија, коју именује генерални директор Друштва а коју морају сачињавати лица исте струке и најмање истог степена стручне спреме као и кандидат чије се способности проверавају.

Члан 17.

Претходним проверавањем утврђује се да ли стручне и друге способности запосленог одговарају захтевима који се у редовном процесу рада траже за рад на одређеном радном месту.

Стручна комисија доставља генералном директору Друштва писмени извештај о резултатима проверавања стручних и других радних способности запосленог.

Ако кандидат на претходном проверавању не покаже задовољавајуће резултате, сматра се да не испуњава услове за обављање послова на одређеном радном месту.

Члан 18.

Претходна провера радних способности кандидата који заснива радни однос у својству приправника не може се вршити али је могућа провера психолошких способности таквог лица.

Одредбе из претходног става овог члана се не односе на лице (кандидата) који се први пут запошљава и без приправничког стажа и стручног испита распоређује на радно место које одговара његовој стручној спреми.

4.4. Пробни рад

Члан 19.

Пробни рад се може вршити за сва радна места систематизована овим Правилником, осим за приправнике.

Дужину трајања пробног рада у оквиру законског максимума од 6 месеци, у сваком конкретном случају одређује генерални директор Друштва приликом оглашавања потребе за попуном слободног радног места.

Члан 20.

Обављање послова на пробном раду прати посебна Комисија састављена од лица која имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као запослени на пробном раду, коју именује генерални директор Друштва.

Члан 21.

Стручна комисија из претходног члана прати резултате кандидата у току пробног рада и утврђује да ли његове стручне и друге способности одговарају захтевима који се у редовном процесу рада траже на радном месту на које је примљен.

О резултатима рада кандидата комисија из претходног става доставља извештај генералном директору Друштва у року од осам дана по истеку пробног рада, са оценом да ли је кандидат задовољио на пробном раду.

Кандидату који по оцени Комисије није задовољио на пробном раду престаје радни однос даном коначности одлуке о престанку радног односа.

III ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ

Члан 22.

Послови и радни задаци проистичу из пословања Друштва и унутрашње организације рада.

Под одређеним послом подразумева се скуп радних задатака и операција које се обављају у редовном радном времену на једном или више места, преко једног или више извршилаца у процесу рада и пословања Друштва.

Под одређеним радним задатком подразумева се једна или више радних операција које обавља одређени извршилац у процесу рада и пословања.

Члан 23.

При утврђивању послова и радних задатака и посебних услова за њихово обављање обезбеђује се остваривање начела целисходности, економичности, функционалности, једнообразности и узајамна повезаност послова и радних задатака.

Члан 24.

Послови и радни задаци могу имати једног или више извршиоца, односно један извршилац може обављати један или више радних задатака.

Када запослени има више радних задатака за истовремено извршавање, може их извршавати паралелно или сукцесивно.

Члан 25.

Одређивање послова, односно радних задатака запосленом у оквиру организационе јединице врши овлашћени руководиоца те организационе јединице.

При дистрибуцији радних задатака руководиоца треба да води рачуна о равномерном распоређивању радних задатака по извршиоцима.

Члан 26.

Према везивању извршавања радних задатака за запослене, радни задаци могу бити појединачни или заједнички.

Сваки запослени је одговоран за извршавање поверених му послова и радних задатака и сноси одговорност због неизвршавања или неблаговременог, несавесног и немарног извршавања послова и радних задатака, сагласно одредбама опшних аката Друштва.

Члан 27.

Попис и опис послова и радних задатака, односно систематизација радних места саставни је део овог Правилника.

Запослени распоређени на систематизованим радним местима дужни су да по налогу непосредног руководиоца, односно генералног директора и заменика генералног директора Друштва обављају и друге радне задатке, а у циљу благовременог и ефикасног обављања послова из делатности Друштва.

IV РАДНА МЕСТА СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА

Члан 28.

Послови и радни задаци у Друштву при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности су послови и радни задаци генералног директора и заменика генералног директора Друштва.

V РАДНА МЕСТА ЗА КОЈА ПРИПРАВНИЦИ ЗАСНИВАЈУ РАДНИ ОДНОС

Члан 29.

Радна места за чије обављање приправник заснива радни однос и оспособљава се за самосталан рад у струци за коју се образовао током школовања су сва радна места са средњом, вишом и високом стручном спремом за која је као посебан услов за заснивање радног односа у систематизацији радних места предвиђено 0 (нула) година радног стажа.

Члан 30.

По завршеном приправничком стажу који може да траје годину дана приправник се распоређује на послове и радне задатке за које је у току приправничког

стажа стекао одређена знања, вештине и практично искуство за успешно обављање.

Члан 31.

Рад приправника за време приправничког стажа прати и оцењује директор центра или сектора у којем приправник ради.

По завршеном приправничком стажу директор центра или сектора даје образложену оцену о оспособљености приправника, а за приправника са којим заснива радни однос и предлог за његово распоређивање за одређено радно место - у случају позитивне оцене, а ако је та оцена негативна, предлог да му престане радни однос.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Тумачење одредаба овог Правилника даје орган надлежан за његово доношење.

Члан 33.

Измене и допуне овог Правилника могу се вршити на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Друштва.



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР


Слободан Р. ЛАЛИЋ

Правилник је објављен на интернет страници Друштва дана 12.07.2021.год. и ступио је на снагу дана 20.07.2021.год.